







ราคากลางจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาประเพณี วัฒนธรรม อาหารพื้นถิ่น และอัตลักษณ์ชุมชน
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓.๒ : การส่งเสริมและพัฒนาประเพณี วัฒนธรรม อาหารพื้นถิ่น และอัตลักษณ์ชุมชน

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
๑.	<p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาทำงานเป็นรายสัปดาห์และเป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละช่วงเวลาดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้</p> <p>๑.๑) การจัดทำแผนการพัฒนา หรือออกแบบเพื่อการสำรวจประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่นในแต่ละหมู่บ้าน รวม ๓๔ หมู่บ้าน ๗ ละ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม ในหมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี</p> <p>๑.๒) การจัดทำแผนการนำเสนอผลการออกแบบ หรือพัฒนาประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่นของแต่ละหมู่บ้าน รวม ๓๔ หมู่บ้าน ในหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี</p> <p>๑.๓) การจัดทำแผนการประสานงาน/ดำเนินการร่วมกับชุมชนและผู้จัดจ้าง</p>	
๒.	<p>ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางกลยุทธ์ สำหรับพัฒนาหรือสร้างสรรค์การพัฒนา และการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น ไม่น้อยกว่า ๓๔ หมู่บ้าน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑) ศึกษาข้อมูลเชิงกายภาพ ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวิถีชีวิตของคนในชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน</p> <p>๒.๒) ศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านบุคลากร ที่มีความพร้อม มีประสบการณ์ในการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น ของแต่ละหมู่บ้าน รวม ๓๔ หมู่บ้าน</p> <p>๒.๓) สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและรูปแบบการดำเนินงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๒.๔) ดำเนินการคัดเลือกอาหารพื้นถิ่น และกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณี ที่มีอยู่ มาออกแบบพัฒนาใหม่ และ/หรือ ดำเนินการพัฒนาหรือต่อยอดมาจากภูมิปัญญาของชุมชน และ/หรือวัตถุดิบที่ชุมชนมีอยู่ และ/หรือจากการออกแบบของผู้เชี่ยวชาญ</p>	
๓.	<p>ดำเนินการออกแบบ พัฒนากิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณี และอาหารพื้นถิ่นที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน เฉลี่ย ๔ กิจกรรมต่อชุมชน รวม ๓๔ ชุมชน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๓๖ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๓.๑ สินค้าประเภทอาหารพื้นถิ่น</p> <p>(๑) สำรวจพื้นที่ดำเนินการในหมู่บ้าน เพื่อค้นหาและทำความเข้าใจกับชุมชน</p> <p>(๒) คัดเลือกเมนูอาหารพื้นถิ่น โดยคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๓ คน คัดเลือกจากเกณฑ์ทางด้านรสชาติ วัตถุดิบที่ใช้ในชุมชน วิธีการปรุงในวิถีพื้นบ้าน อายุยาวนาน และเป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่น ความต้องการด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์</p> <p style="text-align: center;">      </p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>(๓) สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอาหารให้เป็นสำหรับมาตรฐาน แบ่งเป็นการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาธิตการทำอาหารโดยใช้สูตรมาตรฐาน (ส่วนผสม น้ำหนัก ปริมาณ วิธีการ เตรียม วิธีการปรุง) เพื่อให้ได้รสชาติ ที่ต้องการ - การคิดคำนวณต้นทุน ราคาขาย - สุขลักษณะในการปรุงอาหารให้สะอาด - สอนการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการปรุงและผลิตอาหาร เพื่อสร้างวิทยากรในชุมชน <p>(๔) ให้คำแนะนำด้านการตลาด การส่งเสริมการขาย การตั้งราคา การนำเสนอ 프리เซ็นท์ จุดขาย เทคนิคการถ่ายรูปผลิตภัณฑ์เพื่อนำเสนอสินค้า</p> <p>๓.๒ สินค้าประเภทวัฒนธรรมประเพณี</p> <p>(๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในการออกแบบ พัฒนากิจกรรม</p> <p>(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมออกแบบสินค้าวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ นักออกแบบ ลงพื้นที่ให้คำแนะนำกระบวนการร่างแบบกิจกรรม และการ พัฒนากิจกรรมตามแบบที่ร่างร่วมกับผู้นำของชุมชน</p> <p>๒.๒ จัดทำคำอธิบายการจัดทำต้นแบบ เพื่อนำไปเป็นคำแนะนำและคู่มือใน การจัดทำต้นแบบ</p> <p>๒.๓ ให้คำแนะนำด้านการนำเสนอเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้กับชุมชน และ ผู้นำเสนอ</p> <p>๒.๔ ออกแบบ โลโก้ ชื่อแบรนด์ของสินค้าวัฒนธรรม</p>	
๔.	<p>ดำเนินการสร้างความรู้ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีและอาหารพื้นถิ่นของ แต่ละ ชุมชน เพื่อการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม ดังนี้</p> <p>๔.๑ ดำเนินการจัดเวทีเพื่อออกแบบวิธีการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้น ถิ่น เพื่อการดึงดูดนักท่องเที่ยว พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นและสร้างการมีส่วนร่วมของ ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ค้นหาความต้องการในการพัฒนาอาหารพื้น ถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมของ ๓๔ หมู่บ้าน / ครั้งที่ ๒ นำเสนอข้อมูล จากเวทีครั้งที่ ๑ และออกแบบกิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) จัดหาตัวแทนชุมชน ผู้นำ และ/กลุ่มเจ้าของภูมิปัญญาด้านประเพณี วัฒนธรรมและอาหารพื้นถิ่น จาก ๓๔ ชุมชน ให้เข้าร่วมเวที รวมไม่น้อยกว่า หมู่บ้านละ ๒๐ คน ระยะเวลา ครั้งละ ๑ วัน</p> <p>(๒) จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ ด้านการพัฒนาประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมการลงทะเบียนพร้อมวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ให้เพียงพอต่อ ความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม มีป้ายแสดงชื่อกิจกรรม และตกแต่งบรรยากาศ โดยรวมของสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์กิจกรรม - จัดเตรียมอุปกรณ์เช่าและเช่าระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเวที เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า เป็นต้น 	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ มื้อ / ๑ ครั้งๆ ละ ๒๐ คน / ๑ หมู่บ้าน - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ มื้อ / ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒๐ คน / ๑ หมู่บ้าน - จัดเตรียมค่าพาหนะ สำหรับผู้เข้าอบรม หมู่บ้านละ ๒๐ คน รวม ๓๔ หมู่บ้าน ๖๘๐ คน - จัดหาผู้ดำเนินการในการจัดเวทีการออกแบบวิธีการนำเสนอ การพัฒนา รูปแบบอาหารพื้นถิ่น จำนวนอย่างน้อย ๒ คน - จัดหาสถานที่ แหล่งท่องเที่ยวหรือศูนย์รวมของชุมชน เช่น ตลาดนัด หรือ แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของชุมชนที่มันักเที่ยวให้ความสนใจเพื่อทดลองการนำเสนอ ประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่นของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ จาก ๗ อำเภอ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง - จัดเตรียมผู้ประสานงานคอยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในสถานที่ จัดกิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๕.๔ <p>๔.๒ นำผลสรุปจากการดำเนินกิจกรรมในข้อ ๕.๔.๑ มาใช้เป็นส่วนประกอบในการ ปรับแก้ไขชิ้นงานออกแบบในข้อ ๕.๓ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจะดำเนินการในลำดับต่อไป</p> <p>๔.๓ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม</p> <p>๔.๔ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมอบรม เพื่อ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔.๕ จัดทำสื่อแนะนำขั้นตอนหรือวิธีการนำเสนอการแสดงผลวัฒนธรรมประเพณี และ อาหารพื้นถิ่น ประกอบด้วยจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อสาธิตการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น จำนวนหมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ๆ ละ ๑ ชุด และ จัดทำคู่มือ หรือแผ่นพับ เพื่อสาธิตการนำเสนอประเพณีวัฒนธรรมและอาหารพื้นถิ่น จำนวนหมู่บ้าน ละ ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ๆ ละ ๑ ชุด</p>	
๕.	<p>จัดกิจกรรมมหกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณี และอาหารพื้นถิ่นในรูปแบบ มหกรรมอาหารพื้นถิ่น และวัฒนธรรมประเพณีชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน ในท้วงระหว่างเดือนสิงหาคม หรือ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถานที่ราชการ หรือ ห้างสรรพสินค้าภายในจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๕.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน เพื่อเสนอ ภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งออกแบบโครงสร้างและสถานที่จัดงาน</p> <p>๕.๒ การเตรียมพื้นที่งาน</p> <p>ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ด้วย โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน เพื่อให้มีความพร้อม สำหรับการจัดงานและรถถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานทันที โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งมีละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๕.๒.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและ กิจกรรมภายในงาน รวมถึงพื้นที่การเข้าชมงานของประชาชน และการบริหารจัดการของ เจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงความสะอาดและการเดินทางชมงานตาม แนวคิดในการจัดงาน</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๕.๒.๒ ติดตั้งพื้นที่จัดงานด้วยโครงสร้าง Roof top และโดมที่ติดเครื่องปรับอากาศที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้เหมาะสมสวยงาม ตามแนวคิดของงาน โดยให้มีการจัดสรรพื้นที่ภายในสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้</p> <p>(๑) จัดพื้นที่สำหรับแสดงผลงานด้านอาหารพื้นถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมของแต่ละ หมู่บ้าน จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร ต่อหมู่บ้าน และมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>-อุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น เช่นติดตั้งปลั๊กไฟพร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ เป็นต้น</p> <p>-การตกแต่งและแบ่งโซนตามความเหมาะสม ด้วยวัสดุที่สวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบในการจัดงาน</p> <p>(๒) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ อาหารพื้นถิ่น และวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน จำนวน ๑ จุด พื้นที่ขนาด ๔ x ๔ เมตร</p> <p>(๓) จัดพื้นที่สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์อาหารพื้นถิ่น หรือผลิตภัณฑ์ OTOP ไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด พร้อมจัดหาโต๊ะหน้าขา จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ และอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารของผู้มาร่วมชมงาน บริเวณพื้นที่จัดแสดงผลผลิตภัณฑ์อาหารพื้นถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด</p> <p>(๔) เติ้นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง และติดตั้งหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า จุดชำระล้างสายยาง ก๊อกน้ำ หรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๑ จุด จุดทิ้งขยะจำนวน ๑ จุด</p> <p>(๕) เติ้นท์สำหรับเก็บสินค้าติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน</p> <p>(๖) จัดให้มีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยความสะดวก ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง</p> <p>(๗) ติดตั้งพัดลมไอน้ำระบายอากาศภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว</p> <p>(๘) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลาง ขนาดความยาวด้านหน้าเวทีไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความยาวด้านข้างเวที ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ระดับความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร มีบันไดขึ้นเวที ๒ ด้าน และบุพรมบนเวทีทั้งหมด รวมทั้งออกแบบจัดทำหลังฉากเวที ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน</p> <p>(๙) จัดหาระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ แสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ สำหรับพิธีเปิดงาน และใช้ในกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>(๑๐) ติดตั้งอุปกรณ์และแสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้สว่าง และภายนอกโครงสร้างฯ ให้สว่างเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งประดับไฟสีบริเวณหน้าพื้นที่การจัดงาน และตามเส้นทางถนนหน้างาน เพื่อบอกให้ผู้มาชมงานทราบว่ามีการจัดงาน</p> <p>(๑๑) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ สำหรับดำเนินรายการภายในงาน จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)</p> <p>(๑๒) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด</p> <p>(๑๓) นำเสนอกิมมิกพิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการของกิมมิกพิธีเปิดงาน และกำหนดพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน</p>	

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>(๑๔) จัดให้มีกิจกรรมและการแสดงบนเวที เพื่อดึงดูดความสนใจและให้ความรู้ ทุกวัน ๆ ละ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมด้านการแสดงดนตรี/นักร้องมีอาชีพ ที่เป็นที่รู้จักของประชาชน โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอกิจกรรมและตารางการแสดงตลอดการจัดงาน</p> <p>(๑๕) จัดที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศ หรือรูปแบบของการจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย ที่นั่งยาว (สำหรับ ๒ - ๓ คน) จำนวน ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยวจำนวน ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p> <p>(๑๖) จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>(๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน</p> <p>(๑๘) จัดทำของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด</p> <p>(๑๙) จัดให้มีแท่น (Podium) สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ แท่น พร้อมตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>๕.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๕.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่าง</p> <p>๕.๓.๒ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณการจัดงาน</p> <p>๕.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ต่อ วัน ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน</p> <p>๕.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๕.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลด้านการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน</p> <p>๕.๓.๖ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ</p> <p>๕.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนสนใจกิจกรรมในการจัดงานจำนวน ๒ คน ตลอดเวลาในการจัดงาน</p> <p>๕.๓.๘ รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน</p> <p>๕.๓.๙ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟสำรอง (กรณีไฟฟ้าขัดข้อง)</p> <p>๕.๓.๑๐ จัดให้มีห้องสุขาและผู้ทำความสะอาดสุขา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงานและผู้เยี่ยมชมกิจกรรม</p> <p>๕.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p> <p>ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย</p> <p>๕.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ (Cutout) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร ติดตั้งหน้าพื้นที่การจัดงานจำนวน ๑ ป้าย</p>	<p>•</p>

ที่	รายละเอียด	ราคา/บาท
	<p>๕.๔.๒ ป้ายแบนเนอร์ ติดตั้งริมถนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย</p> <p>๕.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ที่มีผู้นิยมฟัง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง</p> <p>๕.๔.๔ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และให้สื่อมวลชนร่วมทำข่าวเพื่อ เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก</p> <p>๕.๔.๕ ป้ายห้องสุขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย</p> <p>๕.๔.๖ ป้ายจุดจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร</p> <p>๕.๕ การบริหารจัดการอื่น ๆ ประกอบด้วย</p> <p>๕.๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกเรื่องการ ก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน วันรื้อถอน รวมทั้งการ ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>๕.๕.๒ การประดับตกแต่งภายในบริเวณการจัดงานให้เหมาะสม สวยงามตาม รูปแบบของการจัดงาน</p> <p>๕.๕.๓ สนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ให้หมู่บ้านสำหรับการจัด นิทรรศการ การสาธิตอาหารพื้นบ้าน การแสดงวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๓๔ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๕.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จังหวัด และอำเภอจำนวน ๘ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๕.๕ การจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารเย็น จำนวน ๕๐๐ กล่องต่อวัน</p> <p>๕.๕.๖ จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของการเข้าชมงาน พร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๕.๕.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (Staff) อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตลอดการ จัดงาน</p> <p>๕.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี และรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย</p>	
	<p>รวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)</p> <p>-สิบเจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน-</p>	๑๗,๙๕๒,๐๐๐

หมายเหตุ ๑) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอโครงการ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี ทราบก่อน


๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงาน ที่ดีที่สุด

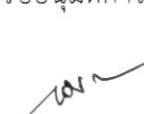
๓) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

๕) ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา จะลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการดำเนินการจากส่วน

ราชการ




(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชัยณรงค์ รักษารัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวันทนา สวัสดิ์ภักดี) (นายสุเมธ ทัพพุน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกมล ปาลา) (นางกชมน บุษบงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ , ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ